

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
DENOMINAZIONE		DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE						DATI SUL PROCEDIMENTO						IPOTESI DI INERZIA			PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE						
Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria all'Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento ove diverso da quello responsabile dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione e può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento)	Titolare del potere sostituito	Modalità per attivare il potere sostituito	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Orari	Modalità	Indirizzo	Recapito telefonico	caselle di posta elettronica istituzionale
2	Gestione delle segnalazioni dei whistleblowers interni	Attività istruttoria volta ad accertare la fondatezza dei fatti oggetto della segnalazione e ad adottare i provvedimenti consequenziali	L. n. 173/2017, D.Lgs. 24/2023	Responsabile segnalazioni	030 963221 info@casaripozocalcinato.it	Responsabile segnalazioni	piattaforma W/B, posta ordinaria e posta elettronica, telefono	30 giorni	N.A.	Procedimento sanzionatorio a cura dell'A.N.A.C.		Presidente	Posta elettronica	030 963221	info@casaripozocalcinato.it	N.A.	Resp. Segnalazioni	09,00 - 12,00	piattaforma W/B, posta ordinaria e posta elettronica, telefono	Via Salvo d'Acquisto, 5 Calcinato	030 963221	info@casaripozocalcinato.it	
3	Accesso civico semplice e generalizzato	Gestione delle istanze di Accesso civico semplice e generalizzato	D.lgs. n. 33/2013	Ufficio amministrativo	030 963221 info@casaripozocalcinato.it	Ufficio amministrativo	posta elettronica, telefono	30 giorni (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione)	N.A.	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 3 ter, L. 241/1990).	non applicabile	Presidente	Posta elettronica	030 963221	info@casaripozocalcinato.it	ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO - MODULO GENERALE	Ufficio amministrativo	09,00 - 12,00	Cartacea o telematica (P.E.C.)	Via Salvo d'Acquisto, 5 Calcinato	030 963221	info@casaripozocalcinato.it	
4	Accesso documentale	Gestione delle istanze di Accesso documentale	Art. 22 ss, L. 241/90- Art. 5 ss, D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	Direttore generale	030 9633221 info@casaripozocalcinato.it	Direttore generale	Posta elettronica - PEC	30gg e termini diversi specificatamente previsti	N.A.	Ricorso amministrativo o/ giurisdizionale	non applicabile	Presidente	Posta elettronica	030 963221	info@casaripozocalcinato.it	RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Direttore generale	09,00 - 12,00	Cartacea o telematica (P.E.C.)	Via Salvo d'Acquisto, 5 Calcinato	030 963221	info@casaripozocalcinato.it	