



**FONDAZIONE
CASA DI RIPOSO DI CALCINATO
ONLUS**

BILANCIO SOCIALE

2024

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DI CALCINATO ONLUS

Sede Legale:

Via Salvo D'Acquisto n° 5 Calcinato (BS)

Sede amministrativa:

Via Salvo D'Acquisto n° 5 Calcinato (BS)

info@casariposocalcinato.it - casariposocalcinato@pec.it

Iscritta al Registro Imprese di BRESCIA

C.F. : 85000450172 – P. IVA: 00725650980

Iscritta al R.E.A. di Brescia al n. 455461

Iscritta al registro delle persone giuridiche private
della Regione Lombardia al n. 1945

Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore:
Fondazione ONLUS (dopo l'iscrizione al RUNTS → Fondazione ETS)

Bilancio sociale al 31/12/2024

Bilancio conforme alle linee-guida per il bilancio sociale degli enti del Terzo Settore e delle imprese sociali ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 112 e del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117

SOMMARIO

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO	7
NOTA METODOLOGICA	9
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	10
INFORMAZIONI GENERALI	10
AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ	10
VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE	10
TIPOLOGIE BENEFICIARI.....	12
STORIA DELL'ORGANIZZAZIONE	13
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	15
SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI	15
MODALITÀ DI NOMINA E DURATA CARICA.....	16
N. DI CDA/ANNO + PARTECIPAZIONE MEDIA	16
TIPOLOGIA ORGANO DI CONTROLLO.....	17
QUANDO PRESCRITTO, L'ORGANO DI REVISIONE POTRÀ ESSERE COMPOSTO DA UNO O TRE MEMBRI EFFETTIVI E DUE SUPPLENTI, NOMINATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FRA GLI ISCRITTI AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI.....	17
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALL'ATTO DELLA NOMINA NE FISSA I COMPENSI, NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 6, LETTERA C, DECRETO LEGISLATIVO N. 460 DEL 4 DICEMBRE 1997.	17
L'ORGANO DI REVISIONE CONTROLLA L'AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE E VIGILA SULL'OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE PROVVEDENDO AL RISCONTRO DEGLI ATTI DI GESTIONE; ACCERTA LA REGOLARE TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI E LA FONDATEZZA DELLE VALUTAZIONI PATRIMONIALI SECONDO L'ART. 2403 DEL CODICE CIVILE.....	17
MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER	17
PRESENZA SISTEMA DI RILEVAZIONI DI FEEDBACK.....	18
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	19
TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (RETRIBUITO O VOLONTARIO)	19
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE.....	20
NATURA E ATTIVITÀ SVOLTE DAI VOLONTARI	21
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE	22

FORMAZIONE:.....	22
CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO AI LAVORATORI	23
TIPOLOGIE CONTRATTUALI E FLESSIBILITÀ:	23
RAPPORTO TRA RETRIBUZIONE ANNUA LORDA MASSIMA E MINIMA DEI LAVORATORI DIPENDENTI DELL'ENTE	24
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	24
Gli obiettivi programmati per il 2024, legati alle attività perseguite dalla Fondazione “Casa di riposo di Calcinato”, sono stati interamente raggiunti.....	24
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	24
PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI	25
CAPACITÀ DI DIVERSIFICARE I COMMITTENTI.....	26
9. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	27
TIPOLOGIE DI IMPATTO AMBIENTALE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE.....	27
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	27
INDICAZIONI SU CONTENZIOSI/CONTROVERSIE IN CORSO CHE SONO RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE.....	27
ALTRI ASPETTI DI NATURA SOCIALE, LA PARITÀ DI GENERE, IL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI, LA LOTTA CONTRO LA CORRUZIONE ECC.....	27
INFORMAZIONI SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI DEPUTATI ALLA GESTIONE E ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO, NUMERO DEI PARTECIPANTI.....	27
PRINCIPALI QUESTIONI TRATTATE E DECISIONI ADOTTATE NEL CORSO DELLE RIUNIONI DEL CDA...	28
ADOZIONE MODELLO DELLA L. 231/2001.....	28
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE.....	28

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Fondazione **"Casa di Riposo di Calcinato"**, Persona giuridica di diritto privato di utilità sociale e senza scopo di lucro, trae origine dalla trasformazione della IPAB Casa di Riposo di Calcinato, presente nella realtà calcinatese quale Ospizio de' Cronici, amministrato dalla locale Congregazione di Carità sin dalla fine del XIX° secolo.

L'amministrazione dell'Ospizio venne attribuita inizialmente alla Congregazione di Carità, di nomina comunale; in seguito, dopo la soppressione della Congregazione avvenuta nel 1937, all'Ente Comunale di Assistenza (ECA) ed infine, dopo la seconda guerra mondiale, ad una commissione straordinaria, poi trasformata in Consiglio di Amministrazione. A partire dal 1946, all'Ospizio Cronici, venne annesso un reparto di maternità e, dal 1955, anche un'Infermeria Acuti, attiva fino al 1968. Con il D.P.R del 1964 la denominazione di "Ospizio de' Cronici" venne mutata in quella di Casa di Riposo, dal momento che le richieste di ricovero non provenivano più esclusivamente da malati cronici, ma soprattutto da pensionati non ammalati e mancanti di sostegno familiare.

Ad integrazione della nuova denominazione, che sanzionava i profondi mutamenti sociali del dopoguerra, venne successivamente redatto nuovo statuto, approvato con D.P. Regione Lombardia 23 settembre 1987, il quale venne da ultimo sostituito con un nuovo testo approvato il 14 Dicembre 1999. La Fondazione Casa di Riposo di Calcinato, Persona giuridica di diritto privato di utilità sociale e senza scopo di lucro, costituita ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile, assume nella propria denominazione la qualificazione di Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus) che ne costituisce peculiare segno distintivo.

Il passaggio a Fondazione ha mantenuto i medesimi valori fondativi della solidarietà sociale, che hanno mosso con passione e dedizione i nostri servizi in favore della fragilità umana.

L'anno 2024 è stato decisamente ancora particolare per il sistema socio-sanitario, nei primi mesi per poi vedere definitivamente finire lo stato di emergenza da coronavirus pur mantenendo alcune limitazioni per le strutture sociosanitarie.

Durante quest'anno la gestione della pandemia è stato ancora purtroppo il tema principale, con un'evoluzione rispetto all'anno precedente: la preparazione e la prontezza dei nostri Operatori hanno fatto in modo di attraversare tutte le varianti Covid che si sono susseguite durante l'anno con professionalità e attenzione, garantendo la presa in carico efficace di cui sono stati capaci; la campagna vaccinale ha permesso di poter proteggere i nostri Operatori e i nostri Ospiti e questo ha generato sicuramente meno preoccupazione rispetto agli esiti tragici degli anni precedenti. La Pandemia ha messo in difficoltà le strutture per anziani come tutto il sistema sociosanitario, ma le RSA sono state le più colpite proprio perché ospitano le persone più fragili ed a rischio di malattia. Le RSA sono luoghi in cui gestire la dimensione della cronicità grave, in cui sviluppare la presa in carico del soggetto anziano, mediamente ultra 80enne con

due o più patologie croniche, in difetto di capacità cognitiva, di mobilità ed impossibilità di restare presso il proprio domicilio.

La RSA ha saputo, con fatica e impegno, riorganizzare il proprio lavoro quotidiano potenziandolo con screening ad Ospiti e lavoratori calendarizzati in modo puntuale, tutto questo è stato garanzia di prevenzione e sicurezza per tutti.

Nella RSA si è registrata una presenza media di Ospiti pari al periodo pre-pandemia e i posti letto a tutt'oggi sono coperti per un numero di 103, ovvero la capienza massima.

I ricoveri nell'anno 2024 sono stati 27, i dimessi 3 e 24 i decessi.

Per l'Anziano degente in strutture socio-sanitarie assistenziali ha pesato molto l'interruzione delle visite giornaliere, negli anni precedenti, da parte dei familiari e della riorganizzazione delle attività all'interno della struttura stessa. L'isolamento per molti anziani, specie per chi soffre di patologie come la demenza, può essere un fattore che peggiora la loro condizione. La mancanza di una visita periodica all'Ospite ricoverato ha ricadute negative anche sui familiari. Ai familiari è stata garantita nuovamente la possibilità, nel 2024, di fare visita tutti i giorni senza limitazioni e ricevere informazioni sullo stato di salute del proprio familiare dai medici operanti nelle RSA e sono sempre stati invitati a contattare la struttura per qualsiasi informazione. Gli Ospiti sono rimasti in contatto con i propri familiari anche mediante conversazioni telefoniche, videochiamate e corrispondenza.

La Fondazione ha mantenuto un'organizzazione flessibile per rispondere in modo efficiente ed efficace alle indicazioni normative emanate dal Ministero, dalla Regione e da ATS e alle quali ci si è dovuto attenere.

Si sono incrementate le attività di gruppo che erano state limitate per salvaguardare la salute degli Ospiti e degli Operatori.

Durante l'anno si è lavorato sempre tenendo presente i principi ed i valori che hanno ispirato i programmi, l'organizzazione, l'attività complessiva della Fondazione anche in questo faticoso momento di "rinascita" che fanno riferimento all'uguaglianza e all'imparzialità nell'erogazione dei servizi, alla continuità e regolarità dell'organizzazione delle prestazioni; tenendo conto:

- del rispetto dei diritti dell'Anziano;
- del corretto utilizzo delle risorse economiche, materiali ed umane;
- dell'efficacia e dell'efficienza nell'organizzazione dei servizi stessi.

Si è continuato a perseguire una politica di qualità dell'assistenza socio-sanitaria erogata con la dovuta adeguatezza, senza accanimento terapeutico, nel rispetto della libertà individuale, con particolare attenzione, per il delicato momento che stanno vivendo anche gli Ospiti, ad assicurare il sostegno psicologico che deve caratterizzare la "presa in carico" e le relazioni umane ispirate alla cortesia, alla capacità di ascolto e dalla professionalità degli Operatori. Nel rispetto delle esigenze rappresentate dall'Ospite, la Fondazione si impegna nel facilitare i rapporti con le persone per lui più significative.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Abbiamo redatto il bilancio sociale di Fondazione **"Casa di Riposo di Calcinato"** seguendo i principi indicati nelle **Linee Guida per la redazione del bilancio sociale** emanate con il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019 pubblicato in Gazzetta n. 186 del 9 agosto 2019.

La predisposizione del bilancio sociale ha permesso di aumentare la consapevolezza della valenza culturale del documento, inteso come strumento di rendicontazione capace di fornire una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale) del valore creato dalla Fondazione, nonché di aumentare la circolazione delle informazioni e dei dati relativi ai principali servizi offerti.

Il bilancio sociale, infatti, tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la Fondazione e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il nostro bilancio sociale si propone di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder, dei portatori d'interesse, della comunità locale, senza ricondurre la nostra attività, il nostro operato, le nostre peculiarità di "missione sociale" alla sola dimensione economica.

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio della Fondazione. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime.

Principi di redazione del bilancio

RILEVANZA

Il bilancio sociale deve riportare solo le informazioni rilevanti ai fini della comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder. Eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate dovranno essere motivate.

COMPLETEZZA

È necessario identificare i principali stakeholders che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione ed inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

TRASPARENZA

Occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

NEUTRALITA'

Le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte, e completa, e riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

COMPETENZA

Le attività e i risultati sociali rendicontati si riferiscono all'esercizio 2024.

CHIAREZZA

Le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VERIDICITÀ e VERIFICABILITÀ

I dati riportati devono fare riferimento alle fonti informative utilizzate.

ATTENDIBILITÀ

I dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente, i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi.

Nota metodologica

Questo documento fa riferimento all'esercizio 2024, in termini di rendicontazione sia delle attività sia dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi.

Il processo di redazione è stato coordinato da un consulente esterno e da alcuni referenti interni e ha visto il contributo dei responsabili dei servizi di tutta la Fondazione unitamente al Consiglio di Amministrazione. La relazione è infine stata sottoposta agli organi di controllo.

I macro ambiti presenti nell'indice e le tematiche rilevanti che costituiscono questo Bilancio Sociale sono state individuate attraverso il coinvolgimento diretto del Consiglio di Amministrazione e del gruppo dei coordinatori.

Nel redigere il documento, oltre che dei risultati ottenuti dallo *stakeholder engagement*, si è tenuto conto degli strumenti di gestione già in possesso della Fondazione (modello di gestione 231, codice etico, statuto, carta dei servizi).

La Fondazione "**Casa di Riposo di Calcinato**" dà ampia pubblicità del bilancio sociale, attraverso i canali di comunicazione a disposizione, sia cartacei sia telematici, in particolare:

- riunione periodica dei responsabili dei servizi;
- monitoraggio quadrimestrale sul raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- distribuzione ai dipendenti e collaboratori dell'impresa;
- distribuzione ai principali stakeholder dell'impresa;
- pubblicazione sul sito internet www.casariposocalcinato.it entro 30 giorni dall'approvazione.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali

Nome dell'ente	FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DI CALCINATO ONLUS
Codice fiscale	85000450172
Partita IVA	00725650980
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Fondazione Onlus
Indirizzo sede legale	Via Salvo D'Acquisto n° 5 Calcinato (BS)
Telefono	030/963221 – 030/963120
Fax	030/963404
Sito Web	www.casariposocalcinato.it
Email	info@casariposocalcinato.it
Pec	casariposocalcinato@pec.it
Codici Ateco	87 - servizi di assistenza sociale residenziale

Aree territoriali di operatività

A livello geografico la Fondazione opera in Lombardia, nella Provincia di Brescia, più precisamente nel comune di Calcinato.

Valori e finalità perseguite

Ispirandosi agli originari scopi, la Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, proponendosi in particolare di operare nel settore socio-sanitario residenziale per anziani con diverso grado di non autosufficienza;

La Fondazione potrà inoltre svolgere attività accessorie a quelle sopra elencate purché necessarie od opportune per il perseguimento dello scopo sociale.

Per il raggiungimento di detti scopi la Fondazione ha un patrimonio costituito dall'insieme dei rapporti giuridici attivi e passivi e dei beni economici a disposizione dell'Ente per il conseguimento dei fini istituzionali. L'ammontare del Patrimonio ed il valore dei singoli

elementi attivi e passivi che lo compongono sono stati determinati ed approvati dal Consiglio di Amministrazione.

La Fondazione persegue i propri scopi mediante l'utilizzo di:

- rendite patrimoniali, anche derivanti da beni affidati temporaneamente alla Fondazione;
- contributi di persone fisiche e giuridiche sia pubbliche che private;
- proventi, lasciti e donazioni non destinati ad incrementare il patrimonio;
- rette ed entrate derivanti dall'erogazione di servizi e prestazioni.

NOME SERVIZIO	ANNO DI ISTITUZIONE	SEDE E RECAPITI	ATTIVITA'	CAPACITA' RICETTIVA
<i>Casa di riposo di Calcinato</i>	1882	Via Salvo D'Acquisto n° 5 Calcinato Tel 030/963221 – 030/963120 info@casariposocalcinato.it	accoglie persone anziane con diverso grado di non autosufficienza	103

Tipologie beneficiari

AREA ANZIANI

CASA DI RIPOSO DI CALCINATO

Ospiti

	tot. n° ospiti	n° inserimenti	n° dimissioni	n° in lista d'attesa
31/12/23	102	29	26	62
31/12/24	102	27	27	58

	N° maschi	N° femmine	N° Italiani	N° stranieri	N° Età <64	N° Età >64	Tot. ospiti
31/12/23	27	75	102	0	0	102	102
31/12/24	28	74	102	0	0	102	102

Personale

	Re sp. E A M M	ASA/OSS			EDUC	INF	C U C / L A V	f k t
31/12/23	3	47			2	10	10	4
N°. ore sett.	102	1386			68	375	290	94
31/12/24	3	47			2	10	11	4
N°. ore sett.	102	1458			68	375	282	79

Medici: 1 dipendente 36 ore settimanali/ 3 liberi professionisti 22 ore settimanali e 3 reperibili.

Storia dell'organizzazione

1882 – Ospizio cronici di Calcinato

In data 6 novembre 1882 venne attivato l'Ospizio Cronici di Calcinato, per il mantenimento e la cura degli infermi del comune in stato di assoluta necessità. Tale Ente ebbe come sede la soppressa chiesa di S. Vincenzo e come patrimonio le rendite dei vari legati di beneficenza ed un contributo annuale del Comune.

1937

L'amministrazione dell'Ospizio venne attribuita inizialmente alla Congregazione di Carità, di nomina comunale; in seguito, dopo la soppressione della Congregazione avvenuta nel 1937, all'Ente Comunale di Assistenza (ECA) ed infine, dopo la seconda guerra mondiale, ad una commissione straordinaria, poi trasformatasi in Consiglio di Amministrazione.

1946

A partire dal 1946, all'Ospizio Cronici, venne annesso un reparto di maternità e, dal 1955, anche un'Infermeria Acuti, attiva fino al 1968.

1964

Con il D.P.R del 1964 la denominazione di "Ospizio de' Cronici" venne mutata in quella di Casa di Riposo, dal momento che le richieste di ricovero non provenivano più esclusivamente da malati cronici, ma soprattutto da pensionati non ammalati e mancanti di sostegno familiare.

1987

Ad integrazione della nuova denominazione, che sanzionava i profondi mutamenti sociali del dopoguerra, venne successivamente redatto nuovo statuto, approvato con D.P. Regione Lombardia 23 settembre 1987, il quale venne da ultimo sostituito con un nuovo testo approvato il 14 Dicembre 1999.

Ad oggi

La Fondazione Casa di Riposo di Calcinato, Persona giuridica di diritto privato di utilità sociale e senza scopo di lucro, costituita ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile, assume nella propria denominazione la qualificazione di Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus) che ne costituisce peculiare segno distintivo, ed a tale scopo l'acronimo "Onlus" verrà inserito in ogni comunicazione e manifestazione pubblica, non appena conseguito il relativo riconoscimento.

La Fondazione Casa di Riposo di Calcinato ha sede in Calcinato (Brescia) Via S. D'acquisto n.5; lo spostamento della sede nell'ambito dello stesso Comune effettuato con delibera del Consiglio di Amministrazione non comporterà modifica statutaria.

Lo stemma

Stemma che la Fondazione ha adottato come proprio emblema istituzionale nel 2015. Richiama la storia di questa meritoria istituzione iniziata nel 1882, è stato progettato dall'araldista e designer Marco Foppoli ed integra elementi simbolici tratti dall'antico stemma civico locale – i tre colli, le piante di saggina e i colori rosso e blu – con l'immagine di una grande forte quercia su cui si posano tre uccelli ad evocare il luogo di riposo, accoglienza ed assistenza che gli Ospiti vi possono ritrovare dopo il loro "lungo viaggio" della vita. Lo stemma è accompagnato dal motto: ***"Alter alterius portate, portare gli uni il peso degli altri"***.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Sono organi della Fondazione.

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- la Consulta
- i Revisori, quando prescritti.

Le cariche sono elettive, ad eccezione di quella di Membro di diritto della Consulta, ed hanno durata rispettivamente, di 5 anni – a decorrere dalla data di insediamento – per il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente, mentre l'Organo di revisione dura in carica un triennio dalla nomina.

Il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e l'Organo di Revisione possono essere riconfermati.

DATI AMMINISTRATORI – CDA

NOME E COGNOME	SESSO	ETA'	DATA NOMINA	NUMERO MANDATI	CARICA
GIANLUIGI MOGLIA	M	57	11.01.2022	1	PRESIDENTE
MARINA MANZINI	F	60	11.01.2022	1	VICE PRESIDENTE
GIANLUCA AGOSTI	M	62	11.01.2022	5	CONSIGLIERE
STEFANO MANZONI	M	62	11.01.2022	4	CONSIGLIERE
LUIGI SAVOLDI	M	73	11.01.2022	3	CONSIGLIERE
SILVANA DAMIOLI	F	64	11.01.2022	2	CONSIGLIERE
MARIO VENTURINI	M	74	11.01.2022	5	CONSIGLIERE

DESCRIZIONE TIPOLOGIE COMPONENTI CDA:

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
5	di cui maschi
2	di cui femmine

Modalità di nomina e durata carica

La Fondazione **"Casa di Riposo di Calcinato"** è amministrata da un Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria. Il Consiglio di Amministrazione è coadiuvato da un Direttore Generale e da un Responsabile Sanitario.

Il Presidente, o in caso di sua assenza o impedimento, il Vicepresidente, rappresenta legalmente la Fondazione nei confronti di terzi e in giudizio e cura l'esecuzione dei deliberati del Consiglio. Il Consiglio di Amministrazione, nominato il 11 gennaio 2022, rimarrà in carica per 5 anni. Non è previsto alcun compenso né rimborso spese per i Consiglieri.

Al fine di garantire una gestione il più possibile collegiale, oltre alle riunioni del CDA, il Presidente ed il Direttore si riuniscono ogni settimana per confrontarsi circa l'andamento della Fondazione e le priorità strategiche. La gestione partecipata della Fondazione prevede anche un costante confronto con i responsabili dei servizi.

N. di Cda/anno + partecipazione media

Il CDA nel 2024 si è riunito 6 volte con un tasso di presenza del 100%, a conferma della governance partecipata della Fondazione. Nei consigli di amministrazione sono stati trattati temi strategici e gestionali.

Tipologia organo di controllo

Quando prescritto, l'Organo di Revisione potrà essere composto da uno o tre membri effettivi e due supplenti, nominati dal Consiglio di Amministrazione fra gli iscritti al Registro dei Revisori Contabili.

Il Consiglio di Amministrazione all'atto della nomina ne fissa i compensi, nei limiti di cui all'art. 10, comma 6, lettera C, Decreto Legislativo n. 460 del 4 Dicembre 1997.

L'Organo di revisione controlla l'amministrazione della Fondazione e vigila sull'osservanza delle norme di legge provvedendo al riscontro degli atti di gestione; accerta la regolare tenuta delle scritture contabili e la fondatezza delle valutazioni patrimoniali secondo l'art. 2403 del Codice Civile.

Mappatura dei principali stakeholder

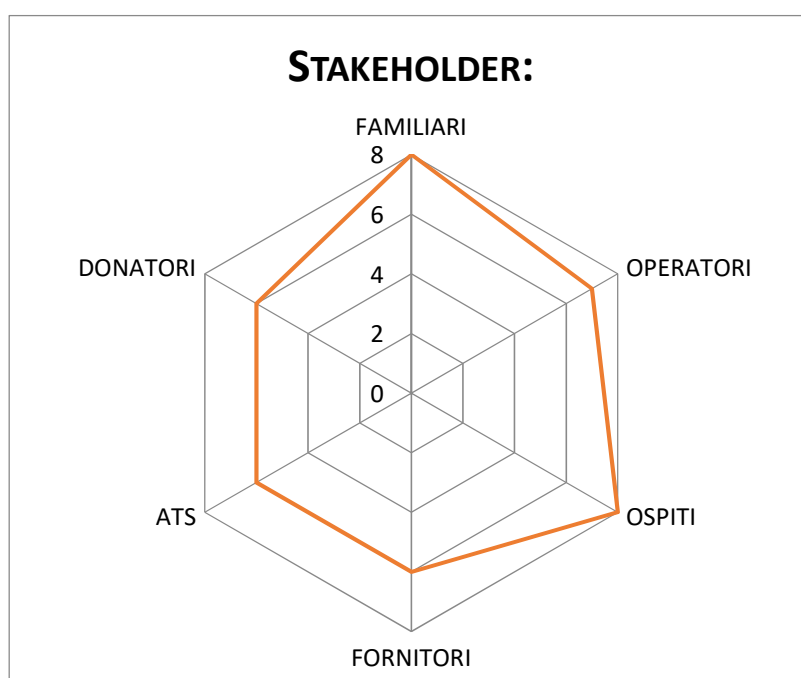
I portatori di interesse (stakeholder) sono gli interlocutori principali della Fondazione. Ospiti, familiari degli Ospiti, dipendenti, collaboratori, ATS e donatori portano valori, aspettative, bisogni e interessi nei confronti della Fondazione e che, direttamente o indirettamente, influiscono o vengono influenzati dalle nostre attività. La mappa degli stakeholder di seguito riportata, rappresenta la "fotografia" dei nostri portatori di interesse di riferimento, ed è suddivisa in base al diverso grado di interesse di ognuno di loro.

È nostra intenzione cercare di migliorare i rapporti di dialogo e/o di partnership con tutti gli interlocutori, al fine di sensibilizzarli maggiormente sulla nostra attività e aumentare il sostegno alle persone in stato di fragilità.

LIVELLO DI INFLUENZA E ORDINE DI PRIORITÀ

SCALA:

- 0 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 4 - Co-progettazione
- 6 - Co-produzione
- 8 - Co-gestione



TIPOLOGIA DI COLLABORAZIONI:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Ats	Ente pubblico	Contratto	Contratto per 79 posti letto

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

La Fondazione utilizza la "customer satisfaction" come strumento per rilevare la soddisfazione delle persone assistite e dei loro familiari/tutori/amministratori di sostegno.

Nell'anno 2023 sono stati somministrati questionari sia agli ospiti che ai familiari.

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

VEDI ALLEGATI

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale

(retribuito o volontario)

Le persone sono al centro del nostro servizio e riteniamo sia fondamentale, per averne cura, essere in grado anche di creare un ambiente di lavoro in cui vi siano armonia, competenze e passione.

I dipendenti della Fondazione sono **79** a cui si va ad aggiungere il prezioso apporto di n° 3 liberi professionisti.

OCCUPAZIONI/CESSAZIONI:

N.	OCCUPAZIONI
79	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
5	di cui maschi
74	di cui femmine
11	di cui under 35
39	di cui over 50

N.	CESSAZIONI
9	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
8	di cui femmine
7	di cui under 35
2	di cui over 50

ASSUNZIONI/STABILIZZAZIONI:

N.	ASSUNZIONI
9	Nuove assunzioni anno di riferimento
0	di cui maschi
9	di cui femmine
7	di cui under 35
2	di cui over 50

Composizione del personale

PERSONALE PER INQUADRAMENTO E TIPOLOGIA CONTRATTUALE:

CONTRATTI DI LAVORO	A TEMPO INDETERMINATO	A TEMPO DETERMINATO
Totale	75	4
Dirigenti	1	0
Impiegati	2	0
Addetti assistenza	58	4
Addetti cucina/lav	10	0

I nostri rapporti di lavoro sono regolati attraverso il CCNL ENTI LOCALI.

Sono inoltre presenti 5 medici liberi professionisti.

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER PROFILO

N.	Profili
DIPENDENTI	
79	Totale dipendenti
0	Responsabile d'area aziendale strategica
1	Direttrice/ore Fondazione
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
2	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
2	Impiegati
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
10	Addetti servizio cucina-lavanderia
1	medico
12	infermiere
4	fisioterapista
47	assistente socio assistenziale (ASA)
N. TIROCINI E STAGE	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	Di cui volontari in Servizio Civile

Natura e attività svolte dai volontari

La Fondazione **"Casa di Riposo di Calcinato"** nell'anno 2023 ha stipulato una convenzione con la Parrocchia per il servizio di volontariato a supporto delle attività di animazione.

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

La formazione mira a sviluppare negli Operatori, apicali e Amministratori, le competenze e le conoscenze necessarie per la realizzazione della missione della Fondazione e la concretizzazione dei valori ideali trasmessi dal Fondatore. Il principale di questi è la valorizzazione dell'essere umano come persona unica e degna di realizzare il proprio progetto di vita nella sua storia personale, indipendentemente dai limiti fisici, neurologici e psichici.

È tuttavia convinzione condivisa all'interno della Fondazione che il reale progresso sul piano valoriale non possa essere disgiunto da un continuo miglioramento sul piano organizzativo e delle competenze di ciascun operatore. La formazione, quindi, e, con essa, i tempi e i modi di erogazione sono finalizzati a favorire la crescita e la valorizzazione personale, professionale e aziendale. L'obiettivo finale che ci prefiggiamo è quello di aumentare il benessere e la qualità della vita degli utenti.

FORMAZIONE:

- PREVENZIONE DELLE CADUTE
- CURA DELLA CUTE DELL'ANZIANO
- PREVENZIONE E CURA MALATTIE INFETTIVE
- AGGIORNAMENTO SICUREZZA NUOVO PIANO EMERGENZA
- AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO ALTO RISCHIO
- FORMAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO
- IL RISCHIO CLINICO
- AGGIORNAMENTO BLSD
- AGGIORNAMENTO FORMAZIONE D. LGS 81/08

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

TIPOLOGIE CONTRATTUALI E FLESSIBILITÀ:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
75	Totale dipendenti indeterminato	35	39
3	di cui maschi	1	3
67	di cui femmine	34	36

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
9	Totale dipendenti determinato	4	0
2	di cui maschi	0	0
7	di cui femmine	4	4

Al lavoro svolto dal personale dipendente, si affianca e si integra il contributo di professionisti con contratto di lavoro autonomo con specifiche competenze.

N.	Autonomi
8	Totale lav. Autonomi
6	di cui maschi
2	di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica, emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
<i>Membri CdA</i>	Cariche gratuite	
<i>Revisore</i>	Compenso	1.260,00 Euro
<i>Organismo di vigilanza</i>	Compenso	2.500,00 Euro

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Con riferimento al punto in esame in relazione a quanto richiesto dall'Art. 16 del D.Lgs 117/2017 si segnala che la differenza retributiva massima tra le posizioni di lavoro dipendente presso la Fondazione risulta compresa nei parametri richiesti dalla normativa vigente.

Per completezza si precisa infatti che la differenza retributiva massima tra le posizioni di lavoro dipendente presso la Fondazione risulta essere pari al 61%.

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL ENTI LOCALI**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Gli obiettivi programmati per il 2024, legati alle attività perseguite dalla Fondazione "Casa di riposo di Calcinato", sono stati interamente raggiunti.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Il Bilancio civilistico 2024 della Fondazione "**Casa di riposo di Calcinato**" è stato approvato il 28 aprile dal CdA e risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, ai principi contabili nazionali ed alle interpretazioni fornite dall'Organismo Italiano di Contabilità, dall'atto di indirizzo emesso dall'agenzia per le Onlus e dai principi Contabili per gli Enti non Profit. Esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile, a seguito degli aggiornamenti intervenuti con il D.Lgs. 139/2015.

Come già chiarito la Fondazione non persegue scopo di lucro e tutto il patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità solidaristiche legate alla cura della persona.

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ha rilevato un'utile di esercizio pari a **€ 16.562,81**

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

RICAVI E PROVENTI:

	2023	2024
<i>Contributi pubblici</i>	0,00€	0,00€
<i>Contributi privati</i>	0,00€	0,00€
<i>Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi</i>	1.197.643,20€	1.369.643,20
<i>Ricavi da altri</i>	122.781,00€	104.69,61
<i>Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)</i>	0,00 €	0,00 €
<i>Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento</i>	2.104.104,30€	2.106.821,26
<i>Ricavi da Privati-Imprese</i>	0,00 €	0,00 €
<i>Ricavi da Privati-Non Profit</i>	16.229,33€	0,00
<i>Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative</i>	0,00 €	0,00 €

PATRIMONIO:

	2023	2024
<i>Totale riserve</i>	493.799,00€	492.657,24€
<i>Utile/perdita dell'esercizio</i>	19.276,18€	16.562,81
<i>Riserve di utili</i>	603.096,97€	622.373.15
<i>Totale Patrimonio netto</i>	4.619.451,29€	4.634.872,34

CONTO ECONOMICO:

	2023	2024
<i>Risultato Netto di Esercizio</i>	19.276,18€.	16.562,81
<i>Eventuali ristorni a Conto Economico</i>	0,00 €	0,00 €
<i>Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)</i>	19.276,18.	16.562,81€.

VALORE DELLA PRODUZIONE:

	2023	2024
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	3.460.518,63€	3.590.316,97

COSTO DEL LAVORO:

	2023	2024
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	2.251.509,27€.	2.302.863,28€

Capacità di diversificare i committenti

FONTI DELLE ENTRATE 2024

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	1.369.529,42	2.106.821,86€	3.476.351,28€
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	2.106.821,86€	2.106.821,86€
Altri ricavi	0,00 €	86.494,73€	86.494,73€
Contributi e offerte	0,00	6.024,40€	6.024,40€
Proventi 5 per mille	0,00 €	12.174,48€.	12.174,48€.
Rimanenze finali	0,00 €	9.272,08€	9.272,08€

INCIDENZA PUBBLICO/PRIVATO SUL VALORE DELLA PRODUZIONE 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	1.369.529,42 €	38%
Incidenza fonti private	2.220.787,55€	62%

9. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Nell'anno corrente il nostro intento è di continuare a monitorare il consumo energetico e, ove possibile, ridurlo, anche con azioni culturali-educative che toccano le quotidiane abitudini delle singole persone operanti nei nostri servizi, così come previsto negli obiettivi annuali. Inoltre è stata avviata una gestione dei rifiuti speciali che vengono smaltiti da una ditta specializzata.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nulla da evidenziare nel corso dell'anno appena terminato

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

Il nostro approccio al rispetto dei diritti umani è fondato sul rispetto della dignità di ciascun essere umano e sulla promozione del benessere delle persone, siano esse ospiti delle nostre UdO o siano operatori che di essi se ne prendono cura.

PARITA' DI GENERE

All'interno della Fondazione viene garantita la parità di genere.

LOTTA ALLA CORRUZIONE

La Fondazione si impegna a diffondere, nella propria organizzazione ed all'esterno i principi della lotta alla corruzione.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Nel 2024, si sono tenuti 6 incontri del CDA (partecipazione del 100%).

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni del CDA

- Assegnazione incarichi per forniture e servizi;
- Accettazione donazione in denaro;
- Approvazione Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, della Nota Integrativa e della Relazione di Missione;
- Approvazione budget;
- Sottoscrizione contratti con ATS per strutture socio-sanitarie accreditate 2024;
- Attribuzione posizioni organizzative e indennità risultato;
- Relazione amministratore di sistema sullo stato dei sistemi informatici e proposta di adeguamento con relativo preventivo di spesa;
- Aggiornamento situazione finanziaria e valutazione investimento liquidità.

Adozione modello della L. 231/2001

Il Consiglio ha deliberato l'adozione del Modello di organizzazione, gestione e controllo conforme alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 231/01 ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica") per la prevenzione della commissione di reati amministrativi.

Il Modello 231 stabilisce l'attivazione di una serie di procedure di controllo per la prevenzione del rischio di commissione di reati e il rispetto dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico, è stato aggiornato il 17/05/2010 – 20/06/2012 – 01/01/2014.

Il Codice Etico è un insieme di principi positivi e di regole di comportamento che come Fondazione abbiamo adottato e reso pubblico come concreta espressione dei nostri propositi verso gli stakeholder.

È a tutti gli effetti uno strumento di indirizzo e gestione che contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti coloro che operano presso Fondazione Casa di riposo di Calcinato. In questo documento sono esplicitati in maniera chiara i principi etici e sociali a cui amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori e tutti coloro che operano con noi si devono attenere.

È possibile rintracciare entrambi i documenti al seguente link:

<https://www.casariposocalcinato.it/trasparenza/>

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

- ✓ che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 28.04.2025 e verrà reso pubblico tramite il deposito presso il RUNTS (quando tale registro sarà effettivamente reso operativo) e la pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso.

IL PRESIDENTE
(Gianluigi Moglia)